

## **Suomen Interfoto Oy:n tietosuojaseloste 22.5.2018**

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

### **1. Rekisterinpitäjä**

Suomen Interfoto Oy  
Vellamonkatu 30 B  
00550 Helsinki

010 3288 999

[interfoto@interfoto.fi](mailto:interfoto@interfoto.fi)

### **2. Rekisterin nimi**

Asiakasrekisteri

### **3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: asiakassuhteen hoitaminen, palvelun toteuttaminen, asiakastapahtumien varmentaminen, asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittäminen, markkinointi, tilastointi

### **4. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot sekä mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.

Säilytämme tietoja niin kauan, kuin on tarpeellista rekisterin käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien, kuten kirjanpitoa ja kuluttajakauppaa koskevien vastuiden hoitamiseksi.

### **5. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakasta koskevat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tapaamisessa, tapahtumassa, puhelimitse, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla sekä postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä.

### **6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Luovutamme tietoja logistiikka ja maksupalvelu yhteistyökumppaneille normaalin toiminnan mahdollistamiseksi.

### **7. Rekisteröidyn oikeudet**

Tarkastusoikeus, oikeus vaatia tiedon korjaamista, oikeus peruuttaa suostumus ja poisto-oikeus  
Yhteydenotot tulee tehdä kirjallisina ja allekirjoitettuna kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kirjallinen aineisto säilytetään lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu salasanoin, palomuuureilla ja muilla teknisillä keinoin.